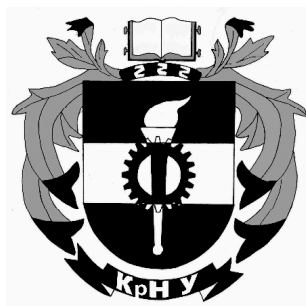


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕХАНІКИ І ТРАНСПОРТУ



ПРОГРАМА
ПРАКТИКИ ЗА ФАХОМ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
274 – «АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ»
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «АВТОМОБІЛІ ТА АВТОМОБІЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО»
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

КРЕМЕНЧУК 2018

Yelistratov V.A.

Програма практики за фахом для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» спеціалізація «Автомобілі та автомобільне господарство» освітнього ступеня «Магістр»

Укладач к. т. н., доц. В. О. Єлістратов

Рецензент к. т. н., доц. С. М. Черненко

Кафедра автомобілів і тракторів

Затверджено методичною радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Протокол № ___ від ___ _____ 2018 р.

Голова методичної ради _____ проф. В. В. Костін

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Мета та завдання практики	5
2 Місце проходження практики	6
3 Організація проведення практики	6
4 Графік проходження практики	8
5 Зміст практики	9
6 Рекомендації щодо написання й оформлення звіту про проходження практики	15
7 Підбиття підсумків практики	18
Рекомендовані джерела інформації	19
Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки звіту	20
Додаток Б Зразок другої сторінки звіту зі змістом	21

ВСТУП

Практика за фахом є частиною навчального процесу. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття та вдосконалення навичок і вмінь з відповідної спеціальності.

Ця програма призначена для студентів V–VI курсів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» спеціалізації «Автомобілі та автомобільне господарство» освітнього ступеня «Магістр», які проходять практику за фахом, і є основним документом, що визначає зміст і порядок проходження практики.

Програма практики відповідає: Положенню про проведення практики студентів закладів вищої освіти України; Положенню про проведення практики студентів Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського; навчальному плану підготовки магістрів зі спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» спеціалізації «Автомобілі та автомобільне господарство»; освітньо-професійній програмі «Автомобілі та автомобільне господарство» підготовки магістрів зі спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» галузі знань 27 – «Транспорт»; особливостям баз проведення практики.

Практика за фахом як частина освітньої програми є завершальним етапом навчання та проводиться після засвоєння студентом програм теоретичного і практичного навчання з метою систематизації та практичного застосування теоретичних знань для якісного виконання поставлених в процесі навчання науково-практичних завдань, розвитку навичок самостійної наукової та практичної роботи.

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність під час одержання необхідного обсягу практичних знань та умінь.

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета проходження практики за фахом: безпосередній зв'язок навчання з виробництвом на завершальному етапі підготовки магістрів зі спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» спеціалізації «Автомобілі та автомобільне господарство»; підготовка до майбутньої професійної діяльності; відпрацювання вміння розв'язувати, виробничі й організаторські питання; формування та розвиток професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах виробництва; оволодіння сучасними методами та формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

Для реалізації мети практики за фахом її програмою передбачено розв'язання таких завдань:

- вивчення загальної структури підприємства, організації виробничого процесу на підприємстві;
- вивчення обладнання, оснастки й приладдя, що використовуються на підприємстві;
- вивчення роботи виробничих ділянок і відділів підприємства;
- вивчення організації праці й охорони навколишнього середовища на підприємстві.

Завдання з цієї практики, зазвичай, пов'язуються з потребами чи проблемами підприємств-замовників, науково-дослідними роботами кафедри, а також набуттям навичок, умінь і знань планування, підготовки, організації і виконання професійної та науково-дослідної роботи та оформлення її результатів. Це досягається завдяки вивченню та узагальненню літературних джерел за темою майбутнього дипломного проекту (роботи), підготовки матеріальної бази для її виконання, оволодіння технікою та методикою досліджень, отримання попередніх даних за темою дослідження, подальшого виконання роботи та грамотного її оформлення.

2 МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Вибір місця практики визначається з урахуванням забезпечення виконання її програми, наявності місць для її проходження, досвіду виробничої роботи студентів, їх індивідуальних здібностей і тем випускних робіт.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом університету (інституту) на підставі прямих договорів із підприємствами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом університету (інституту), підбирати для себе базу практики та пропонувати її для використання.

Практика за фахом, зазвичай, проводиться на базах підприємств Придніпровського регіону (автотранспортних підприємствах, станціях технічного обслуговування, транспортних цехах підприємств). Це дає можливість під час проходження практики збирати інформацію для виконання випускної роботи. Окрім того, вона може проводитися на інших підприємствах автомобільного профілю, на яких можливе забезпечення якісного та повного виконання програми практики та підготовки до дипломного проектування.

Студентам, які проявили схильність до науково-дослідної роботи, практика за фахом може бути організована на кафедрі автомобілів і тракторів з подальшим виконанням дипломних проєктів науково-дослідного характеру.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-методичне керівництво й забезпечення виконання програми практики за фахом здійснюється кафедрою автомобілів і тракторів.

Загальне керівництво практикою за фахом здійснює завідувач кафедри автомобілів і тракторів.

Керівництво практикою студентів здійснює викладач кафедри автомобілів і тракторів, який закріплюється наказом за групою студентів. Керівник

практики від кафедри розподіляє студентів за місцями практики, стежить за своєчасним прибуттям студентів до місць практики, здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення, надає методичну допомогу студентам при виконанні завдань практики, консультує щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для оформлення звіту з практики, інформує студентів про порядок надання та захист звітів з практики.

На підприємстві, де студенти проходять практику, призначається керівник практики від підприємства, який є кваліфікованим фахівцем, профіль роботи якого співпадає з тематикою випускної роботи студента. Керівник практики від підприємства: відповідає за проведення практики безпосередньо на підприємстві; організовує практику згідно з програмою практики; визначає місця практики; організовує ознайомлення студентів з правилами техніки безпеки й охорони праці; забезпечує виконання узгоджених з навчальним планом графіків проходження практики зі структурними підрозділами підприємства; надає студентам-практикантам можливість користуватися наявною літературою та необхідною документацією; забезпечує та контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку; створює необхідні умови для засвоєння практикантами знань про нову техніку, передові технології, сучасні методи організації праці.

Студенти під час практики зобов'язані:

– на етапі підготовки до проходження практики: бути присутнім на організаційних зборах; знати місце та терміни проходження практики; отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, завдання практики) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; вивчити програму практики; оформити необхідні документи; своєчасно прибути на місце практики;

– на етапі проходження практики: вивчити та суворо дотримуватися діючих на підприємстві правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників; дотримуватися гра-

фіка проходження практики; вести щоденник практики; нести відповідальність за виконану роботу; одержати письмово завірений відгук заводського керівника про проходження практики, здати перепустку та взяті в тимчасове користування літературу й інші матеріали; своєчасно оформити звітну документацію;

– на етапі підбиття підсумків практики: з'явитися на кафедру у встановлений час підготовленим до складання заліку з практики, маючи при собі письмовий звіт, відгук керівника практики від підприємства, щоденник практики, зібрані матеріали для дипломного проектування, залікову книжку.

4 ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Графік проходження практики розкриває в календарному вигляді план виконання програми практики, у якому відбиваються роботи, що виконуються, форми їхньої організації та місце виконання. Графік розробляється з урахуванням конкретних умов і можливостей місця практики за обов'язкового виконання її програми, що визначається метою й завданнями практики. Графік складається індивідуально для кожного студента з урахуванням місця практики, завдання на практику й т. ін. Він вноситься до щоденника практики й підписується керівниками практики від університету та підприємства.

Практика за фахом повинна бути виконана студентами в установленій термін. Загальна тривалість практики визначається навчальним планом спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» спеціалізації «Автомобілі та автомобільне господарство» освітнього ступеня «Магістр», а тривалість робочого часу регламентується Кодексом законів України про працю.

На закінчення практики студент готує щоденник та звіт з практики, які підписуються керівником практики від підприємства. Звіт з практики студент захищає комісії, у складі якої обов'язково є керівник практики від кафедри.

Зі всіма питаннями, що виникають у студентів під час проходження практики, необхідно звертатися до керівника практики.

5 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст практики за фахом спрямовано на розв'язання її завдань і визначається сукупністю питань, які повинен вирішити практикант залежно від місця проведення практики.

Обсяг і глибина опрацювання окремих питань визначається темою та завданням конкретного дипломного проекту.

Щодо вантажних АТП:

- річний обсяг робіт у тоннах і тисячах км загалом по АТП і за основною номенклатурою вантажів;
- основна клієнтура та розподіл вантажів за типами рухомого складу;
- умови експлуатації рухомого складу;
- основні маршрути та їх відстань у разі міжміських перевезень.

Щодо пасажирських АТП:

- структура та річний обсяг перевезень за видами (міські, приміські, міжміські).
- характеристика маршрутів (відстань, середня дальність поїздки, час одного рейсу, кількість рейсів, час початку і закінчення руху). Маршрутна сітка та розклад руху автобусів.

Щодо підприємства загалом:

- призначення та виробнича структура підприємства, схема управління та штату адміністративно-управлінського персоналу та ІТП;
- техніко-економічні показники підприємства;
- структура парку рухомого складу АТП (за кількістю, типом та моделями, розподіл рухомого складу за віком та технічним станом);
- режим роботи за типами рухомого складу АТП (кількість днів роботи в році, середня тривалість перебування автомобіля в наряді, кількість змін роботи; графік випуску рухомого складу на лінію та його повернення, середньодобові та річні пробіги за типами рухомого складу);
- режим роботи виробничих ділянок і зон технічного обслуговування та

ремонту рухомого складу, складів (кількість днів роботи в році, кількість змін роботи, час початку та закінчення роботи);

- прийняті в АТП організація, періодичність і трудомісткість технічного обслуговування та поточного ремонту рухомого складу;

- виробнича програма (річна та добова) за видами технічного обслуговування та поточного ремонту. Коефіцієнт технічної готовності та випуску автомобілів;

- технічна база, що забезпечує ТО і ПР в АТП: зони ТО та ПР (кількість ліній і постів), лінії та пости діагностики, виробничі дільниці;

- планування (генеральний план підприємства, планування виробничих зон, ліній, відділень; організація руху автомобілів на території підприємства);

- техніко-економічні показники (площа земельного ділянки та загальна площа на один списковий автомобіль; виробнича та складська площа на один списковий автомобіль; площа стоянки на одне місце зберігання автомобіля; загальна вартість будівництва на один списковий автомобіль; кількість ремонтних робітників на один автомобіль; кількість допоміжних робітників на одного ремонтного робітника; кількість кВт встановленої потужності на одного ремонтного робітника);

- організація зберігання автомобілів у парку (в закритих приміщеннях або на відкритих стоянках), обладнання площадок безгаражного зберігання автомобілів (способи підігріву або розігрівання двигунів);

- ознайомлення з функціями та роботою відділів АТП (технічного, ВГМ, експлуатації та диспетчерської служби; планово-економічного, праці та заробітної плати, фінансового та бухгалтерського та ін.);

- організація постачання (норми, порядок надходження, зберігання та витрат основних експлуатаційних та ремонтних матеріалів, запасних частин та агрегатів, запаси основних агрегатів та запчастин, шин, мастил та інших матеріалів);

- організація обліку роботи підприємства в окремих його ланках та контроль за виконанням виробничої плану та якості робіт;

- зв'язок з ремонтними підприємствами, що здійснюють капітальний ремонт автомобілів та агрегатів;
- ознайомлення з діючими в АТП правилами та заходами з охорони праці та техніки безпеки, а також безаварійної роботи водіїв;
- перспективи розвитку підприємства на найближчі роки, проблемні питання, що вимагають розробки.

За зонами (дільницями) ТО та ПР автомобілів:

- загальна організація роботи зони ТО та ПР (структура управління та методи виконання робіт (агрегатно-семінарські, спеціалізовані або комплексні бригади та ін.); штати та посадові інструкції);
- зона зовнішнього упорядкування автомобіля (послідовність операцій; кількість робітників і змін їх роботи; застосовуване обладнання та його характеристика; конструкція та робота очисних споруд);
- зона першого (ТО-1) і другого (ТО-2) технічного обслуговування (технологія виконання контрольно-регулювальних, діагностичних, кріпильних, мастильних та інших робіт; контроль якості виконання робіт; обладнання, що застосовується та його характеристики; обсяги ТО-1 і ТО-2 і час простою автомобілів у кожному технічному обслуговуванні; загальна кількість робітників за фахом, зайнятих на постах і лініях по змінах; розряд і кваліфікації цих робітників);
- зона поточного ремонту (ПР): (характеристика і технологія виконання робіт ПР; контроль якості виконання робіт; обладнання та пристрої, що застосовуються; їх характеристики; загальна кількість робітників, зайнятих на ділянках ПР по змінах, розряд цих робітників);
- виробничі відділення (функції та характеристика виконуваних робіт; обладнання та площі відділень);
- організація складського господарства (склади запчастин, агрегатів, гуми, палива і мастил; обладнання складів; насосне господарство; обсяги запасів; площа складів);
- планування і площі виробничих, складських, адміністративних, побуто-

вих та ін. приміщень;

- механізація та автоматизація процесів ТО і ПР (конвеєри, гайковерти, механізовані мийки тощо);

- організація і ведення обліку і звітності по ТО і ПР (витрати запчастин і агрегатів; заробітна плата та ін.);

- системи організації, оплати праці, робітників, зайнятих в ТО і ПР автомобілів, собівартість одного технічного обслуговування (за видами ТО) і собівартість ПР на 1000 км пробігу автомобілів з розшифровкою за основними статтями витрат;

- техніка безпеки та протипожежні заходи в АТП.

Щодо конструкторської частини дипломного проекту (відповідно до завдання на дипломування):

- вивчення наявних в АТП конструкцій устаткування, пристосувань, тощо, або їхніх прототипів відповідно до завдання на дипломне проектування;

- ознайомлення з аналогічними вітчизняними та закордонними зразками конструкцій приладів, стендів;

- опис конструкцій: призначення, технічна характеристика, пристрій, принцип роботи, креслення або ескізи загального вигляду вузлів і деталей конструкцій;

- техніко-економічне оцінювання конструкції, її переваги та недоліки;

- пропозиції з модернізації конструкції й ефективність цієї модернізації;

- електричні, кінематичні й інші схеми, що пояснюють роботу механізмів конструкції.

Щодо виробничо-фінансової діяльності АТП:

- техніко-економічні показники роботи парку (коефіцієнт використання пробігу; середня технічна (експлуатаційна швидкість); середній час простою під навантаженням-розвантаженням на одну їздку за основною номенклатурою вантажів (типами автомобілів); середній час оплаченого простою у клієнта на одну годину лінійної роботи таксомотора);

- організація праці та заробітної плати (режим і графік роботи водіїв; ор-

ганізація бригад і порядок закріплення водіїв за автомобілями; обов'язки бригадира; участь водіїв у ТО і ПР рухомого складу; загальна чисельність водіїв; системи оплати праці та преміювання водіїв; середня заробітна плата одного працівника за рік; продуктивність праці; кошторис витрат і калькуляція собівартості за видами перевезень; річна величина витрат за статтями витрат і калькуляція собівартості на одиницю продукції; річні доходи за видами перевезень та інших робіт і послуг; порядок розрахунку з клієнтурою; розміри власних оборотних коштів; прибуток підприємства окремо за джерелами її утворення; загальна і розрахункова рентабельність; загальна вартість основних виробничих фондів, у тому числі рухомого складу, очисних споруд; вартість виготовлення, установки (впровадження), модернізації обладнання (приспосовування), нового технологічного процесу; експлуатаційні витрати на одиницю продукції; економічний ефект від упровадження цього заходу і ступінь зміни техніко-експлуатаційних показників АТП).

Реконструкція та технічне переозброєння виробничо-технічної бази.

Студенти, які отримали дипломне завдання на реконструкцію і технічне переозброєння АТП, повинні вивчити відповідно до методології, викладеної в циклі лекцій з реконструкції та технічного переозброєння, такі питання:

– загальні відомості (найменування, призначення та тип АТП; потужність підприємства (чисельність експлуатованих або обслуговуваних автомобілів); рік введення підприємства в експлуатацію (початку діяльності); вартість будівель, споруд, обладнання, мереж, комунікацій та ін. (без вартості рухомого складу);

– чисельність парку рухомого складу і режим його експлуатації: (категорія умов експлуатації; середньодобовий (середньорічний) пробіг одиниці рухомого складу; кількість днів роботи за рік; час у наряді; середній коефіцієнт технічної готовності; середній вік рухомого складу кожної групи);

– штати підприємства (подається окремо за основними категоріями працівників (виробничі робітники з ТО і ПР, допоміжні робітники, експлуатаційний персонал, адміністративно-управлінський персонал, ІТП і службовці, мо-

лодший обслуговуючий персонал і пожежно-сторожова охорона);

– показники території АТП (загальна площа земельної ділянки; площа за-
будови території, а також площі забудови окремих будівель і споруд; коефіці-
єнт забудови; площі асфальтування та озеленення; кількість автомобіле-місць
зберігання рухомого складу (закритого, відкритого без підігріву, відкритого з
підігрівом));

– характеристика основних будівель і споруд (площа забудови; корисна
площа (з розбивкою на площу виробничо-складських та адміністративно-
побутових приміщень); кількість поверхів; матеріал основних будівельних
конструкцій (каркас, несучі конструкції перекриття, перекриття (покриття);
огорожу; висота приміщень до низу несучих конструкцій; балансова вартість,
будівельний об'єм);

– характеристика виробничих діляниць (площа; чисельність працівників
(у тому числі за змінами); тривалість роботи діляниці на добу; умови праці
(стан вентиляції, освітлення, температури, оцінюваних експертним методом:
гарне, задовільний, поганий); кількість постів (універсальних, спеціалізованих,
на поточних лініях, для автопоїздів); число місць очікування (в приміщеннях і
на відкритих майданчиках); рівень і ступінь механізації виробничих процесів);

– організація ТО і ПР (визначається режимом роботи виробництва; річ-
ним обсягом робіт; чисельністю робітників; посад);

– відомості про наявність основного технологічного устаткування (на-
йменування обладнання; його коротка характеристика; модель, кількість; стан
(відсоток зносу); використання обладнання (годин на добу).

6 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження практики за фахом, що виконується студентом, розкриває виконання студентом програми практики відповідно до її змісту й повинен містити такі розділи в зазначеній нижче послідовності:

- титульна сторінка (додаток А);
- зміст (додаток Б);
- вступ;
- основна частина;
- список джерел, що використовувалися;
- додатки (якщо вони є).

Зміст являє собою перелік наведених у тексті звіту заголовків усіх розділів і підрозділів, у тому числі «Вступ», «Список джерел, що використовувалися», перелік додатків зі вказівкою номерів сторінок, на яких міститься початок матеріалу. Розміщують його на початку документа після титульної сторінки.

У вступі необхідно стисло охарактеризувати сучасний стан розвитку автомобільного транспорту, а також перспективні шляхи розвитку та вдосконалення напрямів, що розглядалися.

Основний розділ звіту має містити відповіді на питання (перелік яких наведено в розділі «Зміст практики» цієї програми), які практикант повинен був розв'язати під час проходження практики.

До списку джерел, що використовувалися, долучають усі інформаційні джерела, що використовувалися під час виконання звіту з практики, розміщуючи їх у порядку вміщення посилань на них у роботі або в алфавітному порядку. Усі джерела нумеруються арабськими цифрами, нумерація – наскрізна.

Додатки (якщо вони необхідні) можуть містити різноманітні довідкові дані, що розглядаються у звіті, креслення, ілюстрації, схеми, таблиці, які більш повно розкривають і пояснюють основний зміст питань, викладених студентом в основній частині звіту.

Кожний розділ звіту з практики починається з нової сторінки.

Звіт і щоденник практики повинні бути оформлені не пізніше строку закінчення практики, підписані керівником практики від підприємства та завірені печаткою підприємства, де проходила практика.

Оформлювати звіт необхідно відповідно до правил ЄСКД на аркушах форматом А4 (розмір 210×297 мм). У разі необхідності (під час виконання таблиць, ілюстрацій і додатків) допускається використовувати формат А3 (розмір 297×420 мм) або більших форматів.

Кожний аркуш текстового документа повинен мати рамку чорного, синього або фіолетового кольору, виконану типографським засобом або від руки, чорнилом або пастою. Рамку виконують суцільною основною лінією на відстані 20 мм від лівого краю формату і по 5 мм – від інших.

Записи на аркушах звіту виконують з одного боку. Від рамки до краю тексту на початку рядків слід залишати 5 мм, у кінці рядків – не менш ніж 3 мм. Відстань від верхнього або нижнього рядка тексту відповідно до верхньої або нижньої рамки повинна бути не менш ніж 10 мм. Величина абзацного відступу повинна дорівнювати 15-17 мм.

Під час оформлення звіту в текстовому редакторі Word необхідно користуватися шрифтом Times New Roman. Розмір шрифту – 14. Інтервал між рядками – 1,5. Усі поля документа – по 2 см.

Сторінки звіту нумерують арабськими цифрами. Нумери ставлять у правому нижньому кутку. Усі аркуші нумерують наскрізно до закінчення текстового документа. Титульна сторінка, як і зміст, і список літератури, належить до загальної нумерації документа. На титульній сторінці номер не ставлять.

На аркуші змісту виконують основний напис, виконаний за формою 2 (40 мм – приклад оформлення змісту наведено у додатку Б). На наступних аркушах змісту й звіту основний напис виконується за формою 2а (15 мм).

Помилки, описки та графічні неточності, виявлені в процесі виконання роботи, допускається виправляти акуратною підчищенням або коректором і нанесенням у тому самому місці правильного тексту.

Звіт необхідно подавати у зброшурованому вигляді. Водночас перша сторінка обкладинки повинна бути титульною (приклад оформлення титульної сторінки наведено у додатку А). На ній необхідно вказати найменування міністерства, закладу вищої освіти, кафедри, найменування практики, прізвище й ініціали студента, групу, шифр залікової книжки студента, а також прізвище й ініціали викладача, керівника практики від кафедри.

Текст звіту необхідно виконувати акуратно, розбірливо та без скорочення слів. Допускається його виконання рукописним способом, машинописним або набраним на комп'ютері. Колір чорнила (кулькової пасти, принтерної фарби) повинен бути чорним, синім або фіолетовим. У межах одного документа цей колір повинен бути однаковим. Записи олівцем, маркером, фломастером не допускаються.

Рисунки та таблиці повинні бути зброшуровані за розміщенням посилань на них у тексті. Усі рисунки та таблиці виконуються на білому папері таким самим кольором, яким виконаний текст. Назва та порядковий номер таблиці вказується над таблицею. Назва та порядковий номер рисунка вказується під рисунком. Усі рисунки та таблиці повинні мати наскрізну нумерацію. Таблиці та рисунки необхідно відокремлювати від тексту звіту порожніми рядками.

У тексті повинні бути посилання на літературні джерела, що використовувалися, список яких необхідно дати в кінці виконаної роботи. Посилання на літературні джерела в тексті подаються у квадратних дужках.

7 ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником практики від підприємства.

Письмовий звіт разом з щоденником практики подається на рецензування керівникові практики від кафедри.

Оформлюється звіт за вимогами, наведеними в програмі практики.

Звіт студент захищає перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії залучені: керівник практики від кафедри, викладачі та (якщо це можливо) керівник практики від підприємства. Комісія приймає диференційований залік у студентів в університеті в останні дні проходження практики.

Під час оцінювання практики враховуються: повнота виконання програми практики; якість поданих звіту та щоденника практики; відгук керівника практики від підприємства та підготовленість студента до подальшого дипломного проектування.

Результат заліку за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом голови комісії та враховується стипендіальною комісією під час визначення стипендії.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Афанасьев Л. Л. Единая транспортная система и автомобильные перевозки / Л. Л. Афанасьев. – М. : Транспорт, 1984. – 336 с.
2. Баженов С. П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов / С. П. Баженов, Б. Н. Казьмин, С. В. Носов. – М. : Академия, 2010. – 336 с.
3. Болбас М. М. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей / М. М. Болбас. – Минск : Высшая школа, 1985. – 284 с.
4. Говорущенко Н. Я. Техническая эксплуатация автомобилей / Н. Я. Говорущенко. – Харьков : Вища школа, 1984. – 310 с.
5. Грибут И. Э. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей / И. Э. Грибут, В. М. Артюшенко, Н. П. Мазаева. – М. : Альфа-М, Инфра-М, 2008. – 480 с.
6. Канарчук В. Е. Техническое обслуживание, ремонт и хранение автотранспортных средств / В. Е. Канарчук. – К. : Вища школа, 1991.
7. Крамаренко Г. В. Техническая эксплуатация автомобилей / Г. В. Крамаренко. – М. : Транспорт, 1983 – 487 с.
8. Малкин В. С. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей / В. С. Малкин, Ю. С. Бугаков. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 431 с.
9. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. – М. : Транспорт, 1986. – 175 с.
10. Румянцев С. И. Ремонт автомобилей / С. И. Румянцев. – М. : Транспорт, 1988. – 238 с.
11. Сарбаев В. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: механизация и экологическая безопасность производственных процессов / В. И. Сарбаев, С. С. Селиванов, В. Н. Коноплёв, Ю. Н. Дёмин. – Ростов на Дону : Феникс, 2004. – 222 с.

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

Міністерство освіти і науки України
Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського
Навчально-науковий інститут механіки і транспорту
Кафедра автомобілів і тракторів

ЗВІТ

про проходження практики за фахом
на «Назва підприємства»

Студент: Іванов І. І.

Шифр: 012345

Група: АТ-18-1м

Викладач: Петров П. П.

Кременчук 2018

Зразок другої сторінки звіту зі змістом

ЗМІСТ

Вступ	3
1 Загальна характеристика підприємства	4
2 Технологічна база підприємства	7
3 Охорона праці та навколишнього середовища на підприємстві	10
4 Економічні показники підприємства	16
Список джерел, що використовувалися	24
Додаток А Планування автотранспортного підприємства	28
Додаток Б Планування виробничої ділянки	29
Додаток В Креслення устаткування	30

					АТПФ.012345.000.ПЗ					
Змін	Аркуш	№ документа	Підп.	Дата	Звіт з практики за фахом			Літ.	Аркуш	Аркушів
Розроб.	Іванов	<i>Іванов</i>	11.10.18	У					2	45
Перев.	Петров									
Н. контр.								КрНУ		
Затв.										

Програма практики за фахом для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 274 – «Автомобільний транспорт» спеціалізація «Автомобілі та автомобільне господарство» освітнього ступеня «Магістр»

Укладач к. т. н., доц. В. О. Єлістратов

Відповідальний за випуск зав. кафедри автомобілів і тракторів доц. Е. С. Клімов

Підп. до др. _____. Формат 60x84 1/16. Папір тип. Друк ризографія.

Ум. друк. арк. _____. Наклад _____ прим. Зам. № _____. Безкоштовно.

Видавничий відділ
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600

Yelistratov V.A.